



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE,
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR
Sektor za izgradnju i održavanje
graničnih prijelaza**

**KLASA: 212-01/17-01/90
URBROJ: 513-08-05-17-2**

Zagreb, 09. lipnja 2017.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 6. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/16-02/06, URBROJ: 513-01-16-2 od 25. travnja 2016. godine, pokrenuo je postupak za nabavu – **Izgradnja ograde na graničnom prijelazu Erdut**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor,
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza
Katančićeva 5, Zagreb
OIB: 18683136487

2. PREDMET NABAVE

Izgradnja ograde na graničnom prijelazu Erdut

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. – Troškovnik, kao i u Prilogu 6. Prikaz situacije ograde na graničnom prijelazu Erdut, ovog poziva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-BN/6-7/17

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)

130.000,00 kuna

5. NAČIN IZVRŠENJA

Sklapanje ugovora.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor. Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude (Prilog 5.)

6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Erdut

7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA

Odmah po sklapanju ugovora.

8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA

30 (trideset) dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

9. OBAVEZNI UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI PONUDITELJ

9.1. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3.)

9.2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva)

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 9.1. i 9.2.

9.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4.)

Izjava da će Ponuditelj u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

10.1. Izvadak iz odgovarajućeg registra za obavljanje registrirane djelatnosti koja je predmet nabave

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može

dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 10.1.

Strani gospodarski subjekt koji ima osnovanu podružnicu u Republici Hrvatskoj dostavlja ovaj dokaz za osnivača i za podružnicu.

10.2. Popis ugovora o radovima izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalno traženo iskustvo, koje mora imati ponuditelj je:

- više ugovor koji se odnose na predmet nabave ili se mogu usporediti s predmetom nabave (složenost, struktura, veličina) u ukupnoj zbirnoj vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 9. i točke 10.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene u obliku garancije banke.

Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 9.1. i 9.2. Poziva za dostavu ponude.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1. Poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice ponuditelja;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- način plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

- 13.1. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
 - naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja (IBAN)
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- 13.2. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 9.1. i 9.2. Poziva na dostavu ponude.
- 13.3. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su dostaviti za svakog podizvoditelja dokaz pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1. Poziva za dostavu ponude.
- 13.4. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 13.1. Poziva na dostavu ponude moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.
- 13.5. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 13.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- 13.7. Uz zahtjev iz točke 13.6. ovog Poziva odabrani Ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 13.1. ovog Poziva za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 13.6. od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 9.1., 9.2. i 10.1. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

14. OSTALE ODREDBE

Ponuditelj može prije podnošenja ponude običi predmetnu lokaciju graničnog prijelaza uz prethodnu najavu

15. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dodatak I Ponudbenog lista** – prilaže se samo u slučaju zajedničke ponude i to za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno
- **Dodatak II Ponudbenog lista** – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima i to za svakog podizvoditelja zasebno (Podaci o podizvoditelju)
- **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dokazi** (traženi u pozivu).

16. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

17. JEZIK

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom za dostavu ponude dostavljeni na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatskom jeziku izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelju u Republici Hrvatskoj.

Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

18. NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilozi ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ista se preuzima u elektroničkom obliku na elektroničkim stranicama Ministarstva financija (www.mfin.hr).

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

19. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

- **rok za dostavu ponude:** Ponudu je potrebno dostaviti do **10:00 sati dana 21. lipnja 2017.g.**

- **način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

- **mjesto dostave ponude:**

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati dana **21. lipnja 2017. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude u postupku nabave bagatelne vrijednosti).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

23. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

24. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom, na plaćanje.

25. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

26. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:

Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza,

Tel. 01/4591-035, Fax: 01/4591-321,

e-mail: granicni.prijelazi@mfin.hr

NAČELNIK SEKTORA

Ante Kapulica

Privitak:

- Ponudbeni list (prilog 1)
- Dodatak I Ponudbenog lista (Prilog 1A)
- Dodatak II Ponudbenog lista (Prilog 1B)
- Troškovnik (Prilog 2)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4)
- Prijedlog Ugovora (Prilog 5)
- Prikaz situacije ograde na GP Erdut (Prilog 6)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Izgradnja ograde na graničnom prijelazu Erdut
Evidencijski broj nabave:	E-BN/6-7/17
Naručitelj:	Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
Odgovorna osoba Naručitelja:	

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, kn bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, kn sa PDV-om¹:	

¹Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:	

Mjesto i datum:

M.P.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis, pečat)

Prilog 1.A.

DODATAK I Ponudbenom listu**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(prilaže se samo ako ponudu daje zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti član zajednice ponuditelja (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA I Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	Kn	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za člana zajednice ponuditelja (potpis i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

**NAPOMENA:
UZ DODATAK I Ponudbenom listu**

1. **DODATAK I Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju zajedničke ponude i to za **svakog** člana zajednice ponuditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora koje će član izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU I Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 1.B.

DODATAK II Ponudbenom listu**PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa Podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti podizvoditelj (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA II Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	Kn	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za podizvoditelja (potpis ovlaštene osobe i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

NAPOMENA:
UZ DODATAK II Ponudbenom listu

1. **DODATAK II Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor i to za **svakog** podizvoditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog podizvoditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora kojeg će podizvoditelj izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU II Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 2.

TROŠKOVNIK**Predmet nabave:****IZGRADNJA OGRADE NA GRANIČNOM PRIJELAZU ERDUT**

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena	Ukupna cijena (kn)
1.	Zaštitna žičana ograda Dobava, doprema i ugradnja zaštitne žičane ograde sa svim potrebnim elementima do potpune gotovosti u skladu s pravilima struke i uputom proizvođača ogradnih elemenata (stupovi za ogradu, metalni, pocinčani 60x40, dužine 300 mm, sa stjenkom 2,00 mm, poduporni stupovi-kosnici, zatezači za žičano pletivo, žičano pletivo 200 cm visine, otvor oka 150 mm, Ø žice 1,90/2,45 mm i sl.). Stupovi ograde se sidre u betonske temelje samce Ø 300 mm, minimalne visine 60 cm. U stavku je uključen sav rad i materijal potreban za iskop i izvedbu betonskih temelja stupova. Ograda se postavlja na udaljenosti 2,0 metara od odbojne ograde uz cestu. Obračun po m dužnom postavljene ograde	m	1.220,00		
2.	Vrata u ogradi Dobava, doprema i ugradnja čeličnih vrata sa svim potrebnim elementima do potpune gotovosti. Vrata su čelična, vruće pocinčana s bravom i ispunom okvira od istegnutog metala kao ograda.	Kom.	1,00		
3.	Ograda od istegnutog metala Dobava, doprema i ugradnja ograde od istegnutog metala sa svim potrebnim elementima do potpune gotovosti (čelični stupovi, pocinčani i plastificirani –debljina sloja minimalno 60 mikrona, Ø stupa min. 50 mm, debljina stjenke min. 1,5 mm, stupovi su sa gornje strane zatvoreni, elementi ograde od istegnutog metala 1960x2800 mm). Ograda se učvršćuje varenjem na čeličnu ogradu mosta. U stavku je uključen sav rad, pribor i materijal potreban za učvršćivanje i montiranje ograde. Ograda u boji po izboru investitora-prema ogradi mosta. Obračun po m dužnom postavljene ograde.	m	40,00		
	CIJENA PONUDE (bez PDV-a)				
	STOPA I IZNOS PDV				
	SVEUKUPNO CIJENA PONUDE (s PDV-om)				

Mjesto i datum:

M.P.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Prilog 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevара (članak 236.) prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.).

Za gospodarski subjekt¹:

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P. _____
 (potpis)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U,2017. M.P. _____
 (potpis)

¹Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 4.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
 (naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s
 Ministarstvom financija, kao naručiteljem za

nabavu _____
 (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno
 ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s
 pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana
 potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog
 razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2017.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, Zagreb, Katančićeva 5, OIB: 18683136487, koje zastupa Ministar financija dr.sc. Zdravko Marić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____, koje zastupa

(u daljnjem tekstu: Izvođač)

Zaključili su

U G O V O R

ZA IZGRADNJU OGRADE NA GRANIČNOM PRIJELAZU ERDUT

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je **Izgradnja ograde na graničnom prijelazu Erdut.**

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvođač preuzima izgradnju ograde iz članka 1. ovog Ugovora, u svemu prema Pozivu za dostavu ponude Naručitelja od 09. lipnja 2017. godine, Odluci o odabiru u postupku nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 212-01/17-01/90, URBROJ: 513-08-05-17-____ od _____ 2017. godine, ponudi Izvođača broj: _____ od _____ 2017. godine, te opisu radova, količinama i jediničnim cijenama navedenim i upisanim u Ugovornom troškovniku, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Tehničke specifikacije – Troškovnik čini sastavni dio Ugovora.

Članak 3.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora. Bankarska garancija daje se u pisanoj formi, a sadrži pored odredbi propisanih za bankovnu garanciju i naziv, te broj Ugovora za koji se daje, datum sklapanja Ugovora, naziv, sjedište, broj OIB-a stranke, izričitu odredbu da se radi o jamstvu koje predstavlja bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora izdanu u korist naručitelja i naplativu na „prvi poziv” i „bez prigovora” od banke izdavatelja garancije. Bankarska garancija se predaje naručitelju sa rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvođač.

Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovornih obveza će se protestirati (naplatiti) na ukupni garancijski iznos.

Članak 4.

Izvođač se obvezuje kvalitetno, u skladu s ponudbenim troškovnikom, pravilima struke i u ugovorenom roku izgraditi ogradu na graničnom prijelazu Erdut. Naručitelj se obvezuje za izgrađenu ogradu platiti cijenu u skladu s ponudbenim troškovnikom. Za vrijeme trajanja ugovora, cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive.

Članak 5.

Cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

_____ kuna
(slovima: _____ kuna)

uvećana za iznos PDV-a od: _____ kuna
(slovima: _____ kuna)

što ukupno iznosi: _____ kuna
(slovima: _____ kuna).

Članak 6.

Ugovorenu cijenu iz članka 5. ovog Ugovora Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvoditelju na broj računa IBAN_____ kod _____ banke u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravno ispostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom.

Članak 7.

Izvođač se obvezuje izvršiti ugovorne obveze u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora.

Članak 8.

Jamstveni rok za izgrađenu ogradu je dvije (2) godine računajući od dana preuzimanja.

Članak 9.

Ako Naručitelj prilikom preuzimanja izgrađene ograde, a najkasnije u roku od 5 dana ustanovi nedostatke bitne za izgrađenu ogradu ili kakvoću izgrađene ograde, dužan je o tome odmah obavijestiti Izvođača, radi otklanjanja naznačenih nedostataka, a Izvođač je dužan otkloniti nedostatke u primjereno dogovorenom roku.

Ukoliko se na izgrađenoj ogradi utvrdi skriveni nedostatak, Naručitelju pripadaju ista prava kao u prethodnom stavku ovog članka.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u primjereno dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatke po trećim osobama na teret Izvođača.

Članak 10.

Ukoliko Izvođač svojom krivnjom ne izvrši obveze u ugovorenom roku određenom ovim Ugovorom, Naručitelju ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5 % ukupne ugovorene vrijednosti Ugovora.

Članak 11.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvođaču neovisno kojeg karaktera od strane treće osobe.

Članak 12.

Stranke su Ugovor pročitale i razumjele i potpisuju ga u znak prihvata prava i obveza koja iz njega proizlaze.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

U slučaju neispunjavanja ugovornih obveza svaka strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, koji se izjavljuje pisanim putem.

Članak 13.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanje njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proističu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Ugovorne strane su suglasne da će prije rješavanja arbitražom, eventualni spor pokušati riješiti sporazumno.

Stranke su suglasne da se primjenjuje pravo Republike Hrvatske, da je arbitraža na hrvatskom jeziku i uporabom latiničkog pisma, te da je mjesto arbitraže Zagreb.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će se u odnosu na sve što ovim Ugovorom nije regulirano, primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, pod uvjetom da nisu u suprotnosti s odredbama ovog Ugovora.

Članak 15.

Ovaj je Ugovor sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

KLASA: 212-01/17-01/90
URBROJ: 513-08-05-17-____
Zagreb, _____ 2017.

Za Naručitelja:

Ministar financija

Za Izvođač:
